पर्यटन अध्ययन

बीटीएस
तृतीय वर्ष

सत्रीय कार्य पुस्तिका
(2019)

टीएस–3, टीएस–6 और टीएस–7

पर्यटन एवं आतिथ्य सेवा प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ
इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
मैदान गढ़ी, नई दिल्ली–110 068

बीटीएस सत्रीय कार्य

पर्यटन अध्ययन सत्रीय कार्य

प्रिय विद्यार्थी,

आपको पर्यटन अध्ययन के प्रत्येक पाठ्यक्रम में एक अध्यापक जांच सत्रीय कार्य (टी.एम.ए.) करना है।

सत्रीय कार्य को करने से पहले कृपया पर्यटन अध्ययन की कार्यक्रम दर्शिका में दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें। हम आपको टीएस–3, टीएस–6 और टीएस–7 के सत्रीय कार्य भेज रहे हैं।

नोटः सभी सत्रीय कार्यों को समय पर अपने अध्ययन केंद्र के संयोजक को भेजें। अपने सत्रीय कार्य के मुख पृष्ठ पर अपनी नामांकन सं., नाम, पता, सत्रीय कार्य कोड एवं अध्ययन केंद्र कोड लिखें।

जमा कराए गए सत्रीय कार्य के बदले में अपने अध्ययन केंद्र से उसकी रसीद प्राप्त कर लें। यदि संभव हो तो सत्रीय कार्य की एक प्रति अपने पास रखें।

मूल्यांकन के बाद, अध्ययन केंद्र द्वारा आपको सत्रीय कार्य वापस भेजा जाना अपेक्षित है। कृपया इसके लिए अनुरोध करें और रिकॉर्ड के रूप में इसे अपने पास रखें। अध्ययन केंद्र सत्रीय कार्यों के अंकों को विद्यार्थी मूल्यांकन प्रभाग, इग्नू, नई दिल्ली को भेजता है।

सत्रीय कार्य करने के लिए निर्देश

हम आपसे प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों के बीच देने अथवा जैसा सत्रीय कार्य में उल्लेख किया गया है, के अनुसार देने की आशा करते हैं। निम्नलिखित बिंदुओं को ध्यान में रखना आपके लिए उपयोगी होगाः

1) योजना बनानाः सत्रीय कार्यों को ध्यानपूर्वक पढ़ें। उन इकाइयों का अध्ययन करें जिन पर ये सत्रीय कार्य आधारित हैं। प्रत्येक प्रश्न के संबंध में कुछ बातें नोट कर लें और तत्पश्चात उन्हें तर्कसंगत क्रम से व्यवस्थित करें।

2) संगठनः अपने उत्तरों की कच्ची रूपरेखा बनाने से पहले उनके चयन और विश्लेषण पर थोड़ा अधिक ध्यान दें। निबंध जैसे किसी प्रश्न का उत्तर देते समय प्रस्तावना और निष्कर्ष पर पर्याप्त ध्यान दें। यह सुनिश्चित करें किः
   - क) आपका उत्तर तर्कसंगत और सुसंगत है।
   - ख) उत्तर के वाक्यों और अनुच्छेदों/पैराग्राफों के बीच स्पष्ट संबंध है।
   - ग) आपने अपनी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति को उपयुक्त महत्व देते हुए उत्तर सही–सही लिखा है।

3) प्रस्तुतिः जब आपको अपने उत्तर संतोषजनक लगें तो आप उन्हें भेजने के लिए अंतिम रूप देकर लिख लें। प्रत्येक उत्तर स्पष्ट रूप से लिखें और जिन बिंदुओं पर आप जोर देना चाहते हैं, उन्हें रेखांकित करें।

शुभकामनाओं सहित,

डॉ.अरविन्द कुमार दुबे
कार्यक्रम संयोजक, बीटीएस

सत्रीय कार्य जमा कराने की अनुसूची

अनिवार्य पाठ्यक्रम	ज्नवरी 19 सत्र के लिए अंतिम तिथि	जुलाई 19 सत्र के लिए अंतिम तिथि
टीएस–3	अप्रैल 15, 2019	अक्तूबर 15, 2019
टीएस–6	अक्तूबर 15, 2019	अप्रैल 15, 2020
टीएस–7	अक्तूबर 15, 2019	अप्रैल 15, 2020

टीएस–3 : पर्यटन में प्रबंध
(अध्यापक जॉच सत्रीय कार्य)

पाठ्यक्रम कोड : टीएस–3 **कार्यक्रम : बीटीएस**
कुल अंक : 100 **सत्रोय कार्य कोड : टीएस–3/टीएमए/2019**

नोटः इस सत्रीय कार्य में दस प्र"न दिए गए हैं, जिनमें से आपको किन्हीं पॉच प्र"नों के उत्तर लगभग 600–600 "ाब्दों में लिखने हैं। प्रत्येक प"न 20 अंक का है। अपने अध्यापक जॉच सत्रीय कार्य को अपने अध्ययन केंद्र के संयोजक को भेजें।

---

1. उद्यमी कौन होता है? एक उद्यमी की वि"ोषताओं का वर्णन कीजिए।
20

2. किसी भी पर्यटन संगठन के लिए योजना क्यों महत्वपूर्ण होती हैं? योजना की प्रकिया में शामिल चरणों का वर्णन कीजिए।
20

3. निम्नलिखित पर संक्षेप में टिप्पणी लिखिएः
(क) संगठनात्मक संस्कृति को प्रभावित करने वाले कारक
(ख) संगठनात्मक संरचनां
10+10=20

4. सेवाओं के चारित्रिक/वि"िाष्ट लक्षणों की पहचान कीजिए। पर्यटन सेवाओं का प्रबंधन करते समय विचारणीय विभिन्न मुद्दों की चर्चा कीजिए। 20

5. यात्रा और पर्यटन उद्योग में मानव संसाधन प्रबंधन के महत्व का वर्णन कीजिए। उपयुक्त उदाहरणों के साथ अपने उत्तर की पुष्टि कीजिए।
20

6. लागत के विभिन्न प्रकार कौन–से हैं? एक टूर पैकेज के लिए लागत लेखाकरण किस प्रकार किया जाता है?
20

7. ''पर्यटन जैसे सेवा–आधारित उद्योग में जन संपर्क की आव"यकता अधिक होती है''। उपयुक्त उदाहरण देते हुए इस कथन को सिद्ध कीजिए।
20

8. एक हवाई अड्डे के प्रमुख प्रकार्यों को सूचीबद्ध कीजिए। हवाई अड्डा प्रबंधन में सामान्य मुद्दों के साथ–साथ समस्या के क्षेत्रों पर प्रका"ा डालिए।
20

9. तुलनपत्र क्या है? तुलनपत्र पर दी जाने वाली प्रमुख मदों को सूचीबद्ध कीजिए।
20

10. निम्नलिखित पर संक्षेप में टिप्पणी लिखिएः
(क) व्यापारी यात्री और उनकी आव"यकताएँ
(ख) कंवे"ान विपणन
10+10=20

टीएस–6 : पर्यटन विपणन
(अध्यापक जॉच सत्रीय कार्य)

पाठ्यक्रम कोड : टीएस–6 **कार्यक्रम : बीटीएस**

कुल अंक : 100 **सत्रोय कार्य कोड : टीएस–6 / टीएमए / 2019**

नोटः इस सत्रीय कार्य में दस प्र"न दिए गए हैं, जिनमें से आपको किन्हीं पॉच प्र"नों के उत्तर लगभग 600–600 "ाब्दों में लिखने हैं। प्रत्येक प्र"न 20 अंक का है। अपने अध्यापक जॉच सत्रीय कार्य को अपने अध्ययन केंद्र के संयोजक को भेजें।

---

1. विपणन किस प्रकार विक्रय (Selling) से अलग है? पर्यटन विपणन की वि"ोषताओं की चर्चा कीजिए। 20

2. विपणन योजना किस प्रकार हमारी सहायता करता है? किसी पर्यटन स्थल के लिए विपणन योजना बनाते समय किन–किन मुद्दों का ध्यान रखना चाहिए ? वर्णन कीजिए। 20

3. बाजार विखंडीकरण से आप क्या समझते हैं? भारत के घरेलू (inbound) पर्यटक बाजार का विखंडन कैसे करेंगे? 20

4. ऐसे दस संभावित उद्दे"यों / परिदृ"यों की रूपरेखा तैयार कीजिए जिनके लिए पर्यटन में बाजार अनुसंधान किया जा सकता है या किया जाता है। इस संबंध में एक प्र"नावली तैयार करते समय ध्यान में रखे जाने वाले पहलुओं की व्याख्या कीजिए। 20

5. उन विभिन्न तरीकों का वर्णन कीजिए जिनके द्वारा पर्यटन उद्यम अपने प्रतिस्पर्धियों का वि"लेषण कर सकता है। 20

6. पर्यटन के लिए पूर्वानुमान (forecasting) क्यों महत्वपूर्ण है? पूर्वानुमान की विभिन्न विधियों की चर्चा कीजिए। 20

7. सामाजिक रूप से उत्तरदायी विपणन की संकल्पना और पर्यटन क्षेत्र में इसकी प्रासंगिकता का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए। अपने उत्तर की पुष्टि उपयुक्त उदाहरण देते हुए कीजिए। 20

8. पर्यटन विपणन सम्मिश्र से आप क्या समझते हैं? आप किसे सबसे अधिक महत्वपूर्ण विपणन सम्मिश्र मानते हैं और क्यों? 20

9. उपयुक्त उदाहरणों के साथ वर्णन कीजिए कि किस प्रकार टूर संचालन का व्यापार अपने उत्पादों और सेवाओं का विपणन करता है? 20

10. निम्नलिखित प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में टिप्पणी लिखिएः 10x2=20
    (क) टूर को लोकप्रिय बनाना
    (ख) एयरलाइन विपणन की वि"ाष्टताएं

टीएस–7 : मानव संसाधन विकास
(अध्यापक जॉच सत्रीय कार्य)

पाठ्यक्रम कोड : टीएस–7 **कार्यक्रम : बीटीएस**
कुल अंक : 100 **सत्रोय कार्य कोड : टीएस–7 / टीएमए / 2019**

नोटः इस सत्रीय कार्य में दस प्र"न दिए गए हैं, जिनमें से आपको किन्हीं पॉच प्र"नों के उत्तर लगभग 600–600 "ाब्दों में लिखने हैं। प्रत्येक प्र"न 20 अंक का है। अपने अध्यापक जॉच सत्रीय कार्य को अपने अध्ययन केंद्र के संयोजक को भेजें।

---

1. मानव संसाधसन की योजना से आप क्या समझते हैं? उपयुक्त उदाहरणों की सहायता से सेवा उद्योग में मानव संसाधन की योजना की आव"यकता का वर्णन कीजिए। 20

2. श्रम शक्ति की मांग और आपूर्ति पूर्वानुमान के बीच क्या अंतर है? श्रम शक्ति पूर्वानुमान की विधियों की चर्चा कीजिए। 20

3. कार्य (Job) मूल्यांकन, कार्य वि"लेषण और कार्य विवरण के बीच क्या संबंध हैं? कार्य मूल्यांकन की विधियां क्या हैं? किसी एक का विस्तार से वर्णन कीजिए। 20

4. कार्य (Task) वि"लेषण को परिभाषित कीजिए। कार्य वि"लेषण में शामिल चरणों की चर्चा कीजिए। 20

5. निम्नलिखित पर संक्षेप में टिप्पणी लिखिएः (4x5=20)
   (क) भर्ती की विधियां
   (ख) कार्मिक प्रबंधक की भूमिका
   (ग) आजीविका की योजना बनाना
   (घ) वेतन प्र"ाासन

6. प्रेरणा से आप क्या समझते हैं? प्रेरणा कितने प्रकार की होती है? एक प्रबंधक अपने संगठन में प्रेरणादायक वातावरण का निर्माण कैसे कर सकता है? 20

7. पराम"ी की परिभाषा दीजिए। कर्मचारियों को पराम"ी देने की आव"यकता और उसके प्रकार्यों की चर्चा कीजिए। 20

8. ि"ाकायत (Grievance) से आप क्या समझते हैं? ि"ाकायतों का निपटारा किस प्रकार किया जाता है? 20

9. स्थानांतरण, पदोन्नति और पुरस्कार नीति की व्याख्या कीजिए। उपयुक्त उदाहरण देते हुए अपने उत्तर की पुष्टि कीजिए। 20

10. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षेप में टिप्पणी लिखिएः (2x10=20)
    (क) मानव संसाधन लेखाकरण
    (ख) आजीविका की योजना का महत्व
    (ग) कार्य निष्पादन मूल्यांकन की विधियां